

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении. (Приложение 1.)

2.6. В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ...класс условно. Протокол №... от ...».

3. Аттестация обучающихся

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатывает педагог индивидуально для каждого обучающегося, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности. Материалы промежуточной аттестации хранятся в школе 1 год.

3.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Состав комиссии утверждается приказом по школе. Родители обучающегося уведомляются о повторной сдаче промежуточной аттестации письменно (**приложение 2**).

3.5. Родители обучающегося по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

3.7. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

3.8. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) (**приложение 4**). В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа об утверждении решения педагогического совета. В классном журнале предыдущего года обучения в ведомости оценок рядом с неудовлетворительной оценкой или отметкой «н/а» через черту выставляется итоговая оценка по результатам ликвидации академической задолженности, а после записи об условном переводе делается запись

«Переведен в ... класс. Протокол № от...». В личном деле учащегося также делается запись о переводе в следующий класс.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае, если родители (законные представители) учащегося не ликвидировавшего академическую задолженность, принимают решение об оставлении учащегося на повторный год обучения, они подают в школу заявление по форме установленной данным Положением (**приложении 3**), а в классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «Оставлен на повторный год обучения. Протокол № от».

3.10. Обучающиеся по образовательной программе среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

Штамп ОУ

Исх.№

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с.Чатлык
(место)

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что в соответствии со п. 8 ст. 58 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. Ваш (а) сын (дочь)

Ф.И. учащегося

учащийся (-аяся) _____ класса переведен(-а) в _____ класс условно в связи с наличием академической задолженности по следующим учебным предметам: _____

(решение педагогического совета № _____ от _____).

Сроки и форма ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Срок сдачи промежуточно й аттестации	Учитель	Форма

Директор школы:

/Н.Г. Хариная/

М.п.

С условиями ликвидации академической задолженности ознакомлен, согласен

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уведомление ознакомлен / копию уведомления получил:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Штамп ОУ

Исх.№

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с.Чатлык
(место)

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)

Ф.И. учащегося

учащийся (-ая) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок по следующим учебным предметам: _____

и ему (ей) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз.

Согласно п.6 ст. 58 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(приказ МКОУ «Чатлыковская СОШ» № от).

Сроки и форма ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Предмет	Срок сдачи промежуточной аттестации	Форма

В соответствии с п. 9 ст. 58 Закона РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы:

/Н.Г. Харина/

М.п.

С условиями ликвидации академической задолженности ознакомлен, согласен

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С уведомление ознакомлен / копию уведомления получил:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Директору МКОУ «Чатлыковская СОШ»
Хариной Надежде Геннадьевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

заявление.

Прошу моего (мою) сына (дочь) _____
Ф.И.О обучающегося
учащегося (-юся) _____ класса *(выбрать нужный вариант)*

- ☐ оставить на повторное обучение в _____ классе;
- ☐ перевести на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись / расшифровка/

Штамп ОУ

Исх.№

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Уведомление

с. Чатлык
(место)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»,

в лице директора Хариной Н.Г.,
(фамилия, имя отчество руководителя)

доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)

Ф.И. учащегося

учащийся (-аяся) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность в
установленный _____ срок повторно по _____ следующим _____ учебным
предметам: _____

Директор школы:
М.п.

/Н.Г. Хариная/

С уведомлением ознакомлен / копию уведомления получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)