

Памятка по подготовке и проведению родительского собрания профилактической направленности

Родительское собрание - одна из самых основных форм связи школы с семьей учащихся и профилактической работы среди родителей. Это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. Для того, чтобы родительские собрания не вызывали отрицательных эмоций и были эффективны необходимо.



Организационные моменты

1. За 2-3 недели до проведения собрания следует объявить о нем учащимся, подчеркнув необходимость посещения родителями этого собрания, сообщив тему, проверить сделал ли ученик запись в дневнике. За 3-4 дня до собрания в дневнике делается повторная запись- напоминание. Собрание должно быть назначено на то время, когда нет иных важных для родителей событий или ситуаций.
2. Столы и стулья лучше расставить по кругу, чтобы исключить наличие «президиума» и «галерки». Это создаст более теплую и доверительную атмосферу, исключит пространственное деление на лагеря. Классный руководитель и выступающие садятся в круг, на равных.
3. Подготовьте заранее наглядный материал- это могут быть буклеты, рекомендации, специальным образом оформленные доски и стены. Постарайтесь какие-то материалы дать на руки родителями- это будет дополнительным источником информации, родителями- это будет дополнительным источником информации, родители с удовольствием просмотрят их дома, покажут домочадцам и друзьям.
4. К подготовке собрания, как правило, привлекаются члены родительского комитета или актив родителей. С каждым выступающим нужно предварительно обговорить основные направления сообщения. К собранию готовится выставка работ учащихся, отражающая их личностное отношение к заявленной проблематике. До начала собрания родители могут ознакомиться с выставкой педагогической литературы, буклетами или подборками статей из газет, журналов по теме собрания. Очень кстати будет выступление специалистов, занимающихся профилактической деятельностью: это могут быть специалисты школы (психолог, социальный педагог, медицинский работник и другие), приглашенные извне специалисты (волонтеры, консультанты профилактических центров, врачи и так далее). После выступления можно организовать обсуждение за "круглым столом», практикум, обмен опытом семейного воспитания, ответы на заранее заданные вопросы и так далее.
5. В подготовке и проведения собрания очень помогает анкетирование родителей. Как приглашение к обсуждению можно использовать результаты анкетирования детей, отражающие, например, уровень осведомленности учащихся по заданной проблематике.
6. На родительском собрании нужно использовать различные методы работы: лекции специалистов, круглый стол, мозговой штурм, деловые игры, тренинговые упражнения, консультации, практические занятия и так далее.

Выступление на родительском собрании

1. Выступление классного руководителя (или другого выступающего) на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным.

2. Выделите и сформулируйте перед родителями проблему (тему разговора). Докажите ее важность.
3. Жестко определите регламент собрания, время на обсуждение проблемы, на обсуждение проблемы, на информацию, на ответы. Помните: дефицит времени порождает у людей стресс, стимулирующий интенсивность мышления вслух. Продолжительность собрания должна быть в пределах 1 часа. Из них 30 минут - на обсуждение главной проблемы.
4. Употребление фамилий детей как пример, иллюстрирующий негативный опыт, недопустимо.
5. Если по ряду вопросов, обсуждаемых на собрании, принимается решение, то оно доводится до сведения всех родителей, не присутствующих на собрании.
6. На родительском собрании следует поблагодарить тех родителей, кто его готовил и тех, кто оказывал помощь школе между двумя родительскими собраниями.
7. Лучшие идеи – это, как правило, плод коллективной работы.
8. Хорошо, если родительское собрание заканчивается принятием конкретного решения, за которое иногда следует проголосовать.

Правила (заповеди) родительского собрания

1. В любом выступлении следует ориентироваться на интересы ребенка, на необходимость сохранения физического и психического здоровья школьника.
2. Не отмалчиваться, занимать точную позицию по отношению к обсуждаемому вопросу.
3. Отвергая выдвигаемые положения, предлагать альтернативные варианты. Любое критическое замечание должно быть корректным, уважительным выступающему. Категоричность запрещается.
4. Избегать общих фраз, расплывчатых идей, стараться говорить конкретно, по существу.
5. Когда выступает один - все молчат.