

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад
Юридический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село
Чатлык, улица Ленина, 43
Фактический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село
Чатлык, улица Ленина, 47

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Председатель Юрлова Т.В.
СОШ»
протокол № 1
от « 31 » августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ «Чатлыковская
Харина Н.Г.
Пр. № 107 от 31.08.2018 г



П О Л О Ж Е Н И Е

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧАТЛЫКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

с. Чатлык
2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа» Чатлыковский детский сад (далее структурное подразделение). Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа» является юридическим лицом (далее Учреждение), Чатлыковский детский сад – структурное подразделение Учреждения.

1.2. Дошкольная образовательная организация – тип образовательной организации, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Юридический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, с.Чатлык, ул. Ленина,43.

1.4.Фактический адрес: 623333 Свердловская область, Красноуфимский район,с.Чатлык, ул. Ленина,47.

1.5. Учредителем структурного подразделения является муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа» (далее Учредитель).

1.6. Имущество структурного подразделения находится в оперативном управлении.

1.7.Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), ФГОС ДО (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155),Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа», договором заключаемым между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.8. Отношения структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и договором с родителями (законными представителями).

1.9. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.10. Дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

1.11. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организованных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения с момента выдачи ему приложения к лицензии (разрешения) на образовательную деятельность МКОУ «Чатлыковская СОШ».

1.13. Дошкольная образовательная организация может проводить реабилитацию детей - инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

1.14. Основной структурной единицей дошкольной образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часов). Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп так же в выходные и праздничные дни

1.15. В дошкольной образовательной организации деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Красноуфимская центральная районная больница» (на основании договора). Медицинский персонал наряду с администрацией учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается Чатлыковской общей врачебной практикой (ОВП).

1.17. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем структурного подразделения.

1.18. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольной образовательной организации образование носит светский характер. Администрация структурного подразделения обязуется соблюдать законодательство РФ по вопросам гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, защите здоровья и жизни воспитанников.

1.19. Структурное подразделение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов,

конференций и т.д. Структурное подразделение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов на безвалютной основе.

1.20. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом и положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Структурное подразделение исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности:

- дошкольное образование – (нормативный срок воспитания и образования 5 лет) обеспечивает развитие собственной внутренней жизни ребенка; становление и формирование эмоционально-волевой сферы, интересов, мотивов, самооценки и самосознания ребенка, как фактор, обеспечивающего готовность к школьному обучению. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных способностей детей. На основе реализуемых общеобразовательных программ в детском саду обеспечиваются:

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщение к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку, как к важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостности картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, конструирование и другое.

2.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольная образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.4. Комплектование в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади Групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

2.5. Прием производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме воспитанников в ДОО заключается договор между МКОУ «Чатлыковская СОШ» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении в случаях:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей;

2.7. Отчисление ребенка из структурного подразделения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем и является следующим:

- режим пребывания воспитанников - 10 часов;
- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Допускается посещение структурного подразделения воспитанниками по индивидуальному графику. График определяется в договоре между структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Структурное подразделение оказывает дополнительные образовательные услуги: патронаж на дому детей с ограниченными возможностями, не посещающих ДОО, а также воспитание и обучение на дому.

2.11. Работники структурного подразделения периодически проходят медицинское обследование. Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

2.12. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем.

2.13. Продукты питания приобретаются на базах, в торговых предприятиях, а также у населения при наличии разрешения санитарно-эпидемиологической службы на использование их в структурном подразделении.

2.14. Устанавливается трехразовое питание воспитанников в структурном подразделении. При наличии средств и изменении режима работы структурного подразделения может быть установлено четырехразовое питание воспитанников.

2.15. Питание воспитанников в структурном подразделении осуществляется в соответствии с десятидневным меню, разработанным на основе десятидневного меню, рекомендованного институтом питания АМН РФ.

2.16. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В дошкольной образовательной организации деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса структурное подразделение разрабатывает и утверждает годовой план работы, учебный план, план-график образовательной деятельности на учебный год.

3.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции структурного подразделения,
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ.

3.7. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарных правил и норм, установленных для воспитанников дошкольного возраста.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения между МКОУ «Чатлыковская СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей и их психофизиологического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы-плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- бесплатное пользование учебной, производственной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и в других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.4. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.7. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт с указанием места жительства;

- диплом об образовании;

- трудовая книжка;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы с воспитанниками и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- страховое свидетельство;

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного Учреждения;
- Положением структурного подразделения;
- правилами внутреннего распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;
- другими документами, имеющимися в Учреждении и структурном подразделении.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4.13. Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.14. Иные права и обязанности сотрудников структурного подразделения определяются их должностными инструкциями и договором между структурным подразделением и родителями.

4.15. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета работников Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами РФ, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления структурным подразделением. Формами самоуправления структурного подразделения, обеспечивающим государственно – общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет.

5.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (заведующий), подчиняется директору Учреждения. Прием на работу заведующего ДОО осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- представляет структурное подразделение во всех инстанциях, организация, предприятиях;
- распоряжается имуществом ДОО в пределах прав и в порядке, определённых законодательством Российской Федерации;
- обсуждение с директором Учреждения штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы, установление ставок заработной платы и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств.
- обсуждение графика работ и расписания учебных занятий,
- издание инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками структурного подразделения,
- контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения занятий и всех других видов воспитательных мероприятий,
- формирование контингента воспитанников структурного подразделения;
- создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление приема детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- принятие в соответствии с действующим законодательством необходимых мер, ограждающих структурное подразделение от необоснованного вмешательства в его деятельность;
- обеспечение выполнения санитарных норм и т.д.;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников, за работу структурного подразделения в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», а также за выполнение требований «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за соблюдение законодательства РФ по вопросам обороны, предупреждению и ликвидации ЧС, угрожающих жизни и здоровью граждан.

5.6. Трудовой коллектив структурного подразделения составляют все работники структурного подразделения и входят в состав трудового коллектива Учреждения. Полномочия трудового коллектива структурного подразделения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива структурного подразделения. Трудовой коллектив структурного подразделения выбирает представителей на общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.7. Общее собрание трудового коллектива структурного подразделения имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положение структурного подразделения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива структурного подразделения и принимать решение о вынесении общественного порицания при наличии вины;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.8. Членами Совета педагогов ДОО являются все педагогические работники структурного подразделения, а также председатель родительского комитета структурного подразделения.

5.9. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет.

5.10. Функции Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности структурного подразделения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям,

5.11. Родительский комитет структурного подразделения избирается на групповых родительских собраниях. Он помогает в проведении общих мероприятий: вечеров отдыха, утренников, развивающих походов и т.п.

5.12. Председатель родительского комитета структурного подразделения является членом педагогического совета ДОО.

5.13. Структурное подразделение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

- должностные инструкции для работников структурного подразделения;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и Положению структурного подразделения, законодательству РФ.

5.14. Права Учредителя:

- реорганизует и ликвидирует структурное подразделение с согласия схода жителей населенного пункта обслуживаемого данным структурным подразделением;
- контролирует образовательную, финансовую и хозяйственную деятельность структурного подразделения;
- получает полную информацию, отчеты о деятельности структурного подразделения;
- получает ежегодный отчет о результатах образовательной деятельности подразделения.

5.15. Компетенция Учреждения:

- осуществлять финансирование структурного подразделения;
- контроль за имуществом;
- создавать условия, благоприятные для деятельности детского сада;
- вносить изменения в Положение;
- устанавливать структуру управления деятельности филиала, штатное расписание;
- устанавливать ставки заработной платы, виды и размеры надбавок, доплат и т.д.;
- утверждать Положение, изменения к нему.

5.16. Компетенция структурного подразделения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- разработка Правил внутреннего распорядка, других локальных актов;
- разработка и утверждение годовых и календарных планов;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Положением структурного подразделения;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Структурное подразделение финансируется по нормативам на одного воспитанника, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.

Для сельских образовательных учреждений применяется повышающий коэффициент. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- средства, получаемые от Учредителя и Учреждения;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- родительская плата

6.3. структурное подразделение и закрепленные за Учреждением объекты, переданные структурному подразделению по доверенности на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано по решению Учредителя с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным структурным подразделением.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) структурного подразделения его Положение утрачивает силу.

7.3. Структурное подразделение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации структурного подразделения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При ликвидации дошкольной образовательной организации финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива, утверждено директором Учреждения и вступает в силу с момента утверждения директором МКОУ «Чатлыковская СОШ», действует до ликвидации, реорганизации структурного подразделения.

8.2. Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.