

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад
Юридический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село
Чатлык, улица Ленина, 43
Фактический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село
Чатлык, улица Ленина, 47

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Председатель Юрлова Т.В.
СОШ»
протокол № 1
от « 31 » август 2018 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Чатлыковская
Харина Н.Г.
Пр. № 102 от 31.08.2018 г



**Положение
о порядке обращения, условиях назначения
выплаты компенсации
части родительской платы за содержание ребенка
в МКОУ «Чатлыковская СОШ»
Чатлыковский детский сад**

с.Чатлык
2018 г

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением правительства РФ от 18.12.13 №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение определяет условия обращения родителей (законных представителей) и выплаты компенсации части родительской платы), за содержание ребенка в МКОУ «Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад (далее – ДОУ), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.3.В МКОУ «Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад создана комиссия по распределению и назначению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

В состав комиссии входит заведующий ДОУ, главный бухгалтер, директор.

Комиссия рассматривает документы представленные родителями (законными представителями) на компенсации части родительской платы.

Выносит решения о назначении компенсации или отказе в компенсации части родительской платы.

Заседания комиссии оформляются протоколом.

На основании протокола комиссии издается приказ руководителя о выплате компенсации части родительской платы, за содержания ребенка в ДОУ.

МКОУ «Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад обеспечивает хранение в течение пяти лет документов о выплате компенсации.

2. Порядок обращения за компенсацией.

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка представляет заведующему ДОУ:

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Для получения компенсации опекун ребенка или приемный родитель дополнительно документам, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего положения, представляет заведующему ДОУ соответственно копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью.

2.3.Для получения компенсации в размерах 50 и 70,100 процентов размеравнесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, родитель (законный представитель) дополнительно представляет заведующему ДОУ копию свидетельства о рождении на каждого предыдущего ребенка в семье, а также копию выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки на каждого предыдущего ребенка в семье, находящегося под опекой, либо копию договора о передаче ребенка в приемную семью на каждого предыдущего приемного ребенка в семье.

- 2.4. При посещении детьми из двоен (троен) право установить очередность рождаемости предоставляется родителям.
- 2.5. Родитель (законный представитель) при представлении копий документов, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 настоящего Порядка, предъявляет их оригиналы.
- 2.6. Основанием для отказа в выплате компенсации является несоблюдение условий осуществления ее выплаты, предусмотренных настоящим положением.

3. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка.

3.1. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с ДООУ.

3.2. Компенсация выплачивается в размере:

- 20 процентов размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении (далее - родительская плата), - на первого ребенка в семье;

- 50 процентов размера родительской платы - на второго ребенка в семье;

- 70 процентов размера родительской платы - на третьего ребенка

- 100 процентов размера родительской платы на последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с муниципальным правовым актом, либо по решению учредителя полностью или частично освобождены от родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. При определении размера компенсации не учитываются в семье дети:

- в отношении которых родитель (родители) лишен(ы) родительских прав;

- в отношении которых отменено усыновление;

- находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- достигшие совершеннолетия.

3.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.5. Компенсация выплачивается ежемесячно в течение месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) внес родительскую плату.

3.6. Компенсация в размере 50 и (или) 70, 100 процентов внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере.

3.7. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

- если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты;

- если перестали соблюдаться условия осуществления выплаты компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации, либо перестали соблюдаться условия осуществления ее выплаты.

3.9. Размер компенсации устанавливается на основании представленных родителем (законным представителем) документов, предусмотренных в п 2.1. положения комиссией ОУ, в состав которого входят: директор, главный бухгалтер, заведующий. Функции комиссии:

- рассмотрение пакета документов;
- протоколирование заседания;
- вынесение решения;
- издание приказа

3.10. В случае наступления (выявления) новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается вновь в установленном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение