Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад
Юридический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село Чатлык,улица Ленина,43
Фактический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село Чатлык,улица Ленина,47

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Председатель_____Юрлова Т.В.
протокол № 1
от «31» августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Чатлыковская СОШ»
_____Харина Н.Г.
Пр.107 от 31.08.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

с.Чатлык

2018 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Педсовет) дошкольной образовательной организации (далее ДОО), направленную на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, рассмотрения основных вопросов в организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДОО действует на основании федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (ут. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Устава МКОУ «Чатлыковская СОШ», настоящего положения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью.

1.4. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Члены Педсовета обладают равными правами в обсуждении вопросов. Присутствие на заседании Педсовета его членов обязательно.

1.6. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Задачи педагогического совета:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона).
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания образования (ч. 2ст. 28 Закона);
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч. 3 ст. 28 закона);
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определять направления образовательной деятельности ДОО;

- отбор общеобразовательных дошкольных программ для организации образовательного процесса в ДОО;
- разрабатывать и принимать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, годового календарного учебного графика, годового плана работы, рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- обсуждать (выбирать) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательные технологии для использования при реализации образовательной программы;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация обобщения и распространения педагогического опыта;
- заслушивать информацию и отчёты педагогических работников ДОО о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты по самообразованию педагогов, доклады и сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности;
- обсуждать внесение дополнений, изменений в образовательную программу ДОО;
- обсуждать публичный доклад;
- обсуждать внесение изменений, дополнений в рабочие программы педагогов ДОО;
- Подводить итоги деятельности ДОО за учебный год.

3. Организация деятельности педагогическим советом

3.1. Педагогический совет педагогов работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОО.

3.2. Заседания Педсовета созываются не реже четырех раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.3. На обсуждение выносится не более 2-3 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании Педсовета не менее двух третей его членов.

3.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.7. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений;

- представители общественных организаций ДОО, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.8. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

3.9. Педагогический совет избирает секретаря и председателя педагогического совета сроком на один учебный год.

3.10. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании.

4. Функции председателя педагогического совета

4.1. Организует деятельность педагогического совета.

4.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.4. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Участвовать в управлении учреждением.

5.2. Создавать временные творческие объединения с участием специалистов различного профиля.

5.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Принимать положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педагогического совета.

5.5. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;

- при несогласии с решением Педсовета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детства, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах дошкольного учреждения.

6.5. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.

6.6. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в делах ДОО в течение пяти лет.