Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад
Юридический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село Чатлык,улица Ленина,43
Фактический адрес: 623333, Свердловская область, Красноуфимский район, село Чатлык,улица Ленина,47

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
Председатель Юрлова Т.В.
«Чатлыковская СОШ»
протокол № 1
от «31» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕН
Директор МКОУ
«Чатлыковская СОШ» Харина Н.Г.
Пр.№107 от 31.08.2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива ДОО МКОУ «Чатлыковская СОШ» Чатлыковский детский сад (далее - ДОО).

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО осуществляет общее руководство ДОО в соответствии с п.1,4 ст.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом МКОУ «ЧатлыковскаяСОШ», Положением структурного подразделения.

1.3. В Общем собрании трудового коллектива ДОО с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОО.

1.4. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива могут принимать участие родители (законные представители), представители администрации, заинтересованные в воспитательном и образовательном процессе дошкольников.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Обеспечение права на участие в управлении работников ДОО, родителей (законных представителей), представителей общественности.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОО.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам ДОО.

2.4. Стимулирование деятельности работников ДОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО.

3.3. Тематика Общего собрания трудового коллектива ДОО вносится в годовой план работы ДОО с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОО.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива ДОО открытым голосованием выбираются председатель и секретарь.

3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОО принимается простым большинством голосов и является обязательным для исполнения.

3.6. Время, место и повестка дня Общего собрания трудового коллектива ДОО сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ход заседания и решения Общего собрания трудового коллектива ДОО протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний и решений Общего собрания трудового коллектива ДОО хранятся в делах ДОО.