|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  ПЛАНпо устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2018 гМуниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа»ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг [1](#sub_2111) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чатлыковская средняя общеобразовательная школа» **на 2018-2019 учебный год** | | | | | |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](#sub_2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **1.Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| 1.1 Полнота и актуальность информации об организации, о деятельности образовательной организации, размещенной на ее официальном сайте в сети Интернет | Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность ,размещенной на официальном сайте организации | постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте, администрация, педагоги | Размещение актуальной, полной и достоверной информации об ОУ;(обновление не реже 1 раза в 2 недели) |  |
| 1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках | Своевременное размещение и обновление сведений о педагогических работниках организации | постоянно | ответственный за размещение информации на сайте, администрация | Наличие на сайте ОУ полной информации о педагогических работниках |  |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте. | Разработать систему обратной связи с получателями через сайт учреждения:  - возможности задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на официальном сайте организации, при личной встрече;  - возможности найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан.  Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ. | 4 квартал  2018 года | ответственный за размещение информации на сайте. | Обеспечена техническая возможность получения сведений о ходе рассмотрения обращения граждан  Установлена на сайте вкладка- обратная связь |  |
| **2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| 2.1 Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Проведение мероприятий, направленных на обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ; Реализация программы по обновлению материально-технической базы ОУ.  Назначить ответственного за размещение на сайте ОО актуальной информации о МТ и информационном обеспечении образовательного процесса | 4 кв. 2018г и регулярное обновление информации. | Директор, завхоз, ответственный за сайт | Обновлена информация на сайте по МТ обеспечению.  Приобретено дополнительно спортивное оборудование |  |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | - приведение в соответствие с СанПиН спортивной площадки ОУ:  -реализация программы «Здоровье – это жизнь!»;  -профмероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся. | постоянно | Директор, завхоз | Созданы безопасные и комфортные условия пребывания учащихся в ОУ  - обучены педагогические работники навыкам оказания первой помощи(100%) |  |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с получателями образовательных услуг | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий  Организация индивидуального обучения на дому по медицинским заключениям. | В течении года | Зам. директора по УВР | Созданы условия по организации индивидуального обучения на дому  . | 01.09.2018 |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ | Разработка дополнительных образовательных программ.. Разработка мониторинга образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере дополнительных образовательных услуг. | 3 квартал  2018 года | Зам. директора по УВР по ВР, педагоги | Созданы условий получения дополнительных образовательных услуг для учащихся ОУ, в том числе с ОВЗ и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. |  |
| 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов, включая их участие в конкурсах и олимпиадах ( в том числе. Во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в том числе в официальных спортивных, и других массовых мероприятиях. | Создать условия для организации досуговой деятельности.  Повысить активность участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.  Создать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | постоянно | Зам. директора по УВР по ВР, педагоги | .. |  |
| 2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Обеспечение возможности оказания психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся:  - проведение коррекционной работы с учащимися в рамках реализации коррекционной программы;  - проведение консультаций, тренинговых занятий  - проведение выездных консультаций для родителей  - оказание психолого- педагогической помощи детям ( при потребности). | постоянно | Зам. директора по УВР, по ВР педагоги | Введены ставки в штатное расписание:  - учителя-логопеда  - педагога- психолога | Апрль2018 |
| 2.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ.  Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели. Колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | 2018- 2019 год | Директор. Зам. директора по УВР, по ВР, завхоз | Разработаны и внедрены адаптированные ОП для детей с ОВЗ | 01.09.2018г |
| **3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников** | | | | | |
| 3.1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Проведение мероприятий по созданию психолого-педагогической службы для педагогических работников организации. Анализ кадрового потенциала учреждений, планирование обучения и повышения квалификации работников. | постоянно | Директор, Зам. директора по УВР, по ВР | Созданы условия для комфортных отношений между работниками и учащимися ОУ. Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб. |  |
| 3.2. Доля получателей образовательных слуг, удовлетворенных компетентностью работников образовательной организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использование следующих форм:  - участие в работе РМО, районных, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах;  - самообразование;  - обмен педагогическим опытом;  - проведение мастер-классов;  - прохождение курсов повышения квалификации;  - прохождение курсовой переподготовки. | постоянно | Администрация, руководители предметных МО |  |  |
| **4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности образовательной организации** | | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально- техническим обеспечением образовательной организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Обеспечение обновления материально-технической базы ОУ:  - поэтапная замена имеющейся и приобретение новой оргтехники;  - приобретение электронной библиотеки; | постоянно | Администрация, завхоз |  |  |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг ( внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей).  Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам промежуточной аттестации, ГИА, других форм независимой оценки.  Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». | постоянно | Администрация, педагоги | Повышение результатов учебной деятельности учащихся, улучшение результатов государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования |  |
| 4.3. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа получателей образовательных услуг | Освещение на официальном сайт ОУ в сети «Интернет», в СМИ, информационном стенде «Наши достижения» информации о достижениях учащихся и педагогических работниках | постоянно | Зам директора по УВР, ответственный за ведение школьного сайта, социальный педагог |  |  |