

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАТЛЫКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МКОУ «Чатлыковская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня

1. Общие положения.

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) в МКОУ «Чатлыковская СОШ» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" «Рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня» Уставом ОО, настоящим Положением.

1.3. Директор школы утверждает режим работы группы на текущий учебный год.

1.4. Заместитель директора по ВР организует методическую работу воспитателя, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в МКОУ «Чатлыковская СОШ» следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группепродленного дня;
- комплектуется группа обучающихся
- организуется сбор необходимой документации;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы и предоставляет их директору на утверждение.

2.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками по договору с ОВП.

2.6. Воспитатель ГПД после окончания работы группы должен убедиться в том, что обучающийся не остался без надзора со стороны родителей (законных представителей). Допускается уход ребенка из ГПД с лицами, указанными в заявлении родителей.

III. Режим дня в группе продленного дня.

3.1. Режим работы ГПД основывается на рациональной организации режима дня и предусматривает следующее:

двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на участке общеобразовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой), после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

3.2. Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания обучающихся не позже 16 часов.

3.3. Режим работы ГПД включает в себя время для питания, прогулки, самоподготовки, общественно-полезного труда, кружковой работы и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.4. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение часа.

3.5. Во время прогулки воспитателю ГПД необходимо предусмотреть для воспитанников спортивные, подвижные игры и физические упражнения. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

3.6. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегрева и не стеснять движений.

3.7. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

3.8. Местом для отдыха на свежем воздухе и проведения спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки. Кроме того, для этих целей может быть использован школьный стадион.

IV. Подготовка домашних заданий в группе продленного дня.

4.1. При выполнении обучающимися домашних заданий необходимо соблюдать следующее:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,

в 4-5 классах – 2 ч.

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;

- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;

- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

4.2. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам продленного дня.

V. Внеурочная деятельность.

5.1. Обучающиеся ГПД могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

5.2. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях необходимо шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-5 классов.

5.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

VI. Организация питания

6.1. Обучающимся в ГПД должно быть предоставлено питание:

6.2. Питание предоставляется на финансовые средства родителей.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

7.1. Права и обязанности работников МКОУ «Чатлыковская СОШ» с группой продленного дня и обучающихся определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

7.2. Руководитель школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы.

VIII. Вопросы управления группой продленного дня

8.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом руководителя по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. ГПД организуется для обучающихся из близлежащих деревень (подвозимых детей)

8.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

8.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

8.5. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников с проведением инструктажа по ТБ и записью в Журнале инструктажа на рабочем месте. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

- 8.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
- 8.7. Группы продленного дня открываются ОО на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.
- Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая.